



STATUT

AUTORSKIEJ SZKOŁY MUZYKI ROZRYWKOWEJ i JAZZU II stopnia im. Krzysztofa Komedy

I. Nazwa, typ, profil kształcenia i siedziba Szkoły.

II. Cele i zadania Szkoły.

III. Organa Szkoły.

IV. Nauczyciele Szkoły.

V. Pracownicy niepedagogiczni.

VI. Uczniowie.

VII. Organizacja nauki w Szkole.

VIII. Finanse Szkoły.

Załączniki:

1. Działalność innowacyjno - eksperymentalna.

2. Przedmioty obowiązkowe realizowane w trakcie nauki w ASMRiJ II stopnia.

3. Wewnątrzszkolny System Oceniania i prowadzenia dzienników.

4. Sylwetki Absolwentów.

I.

Nazwa, typ, profil kształcenia i siedziba Szkoły

1. Autorska Szkoła Muzyki Rozrywkowej i Jazzu II stopnia im. Krzysztofa Komedy w Warszawie zwana w dalszej części Statutu „Szkolą” jest szkołą niepubliczną.
2. Nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy – „ASMRiJ II st. im. K. Komedy”.
W pismach, w treści, po podaniu pełnej nazwy Szkoły, skrót – „ASMRiJ II st.”.
W różnych drukach urzędowych, w których pełna nazwa się nie mieści – „Szkoła Muz. Rozr. i Jazzu II st. im. K. Komedy”.
3. Siedzibą Szkoły jest miasto Warszawa
01-111 Warszawa
ul. Jana Olbrachta 36/42
www.szkolakomedy.edu.pl
mail: biuro@szkolakomedy.edu.pl
4. Szkoła jest niepubliczną szkołą muzyczną II stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia dając wykształcenie w zawodzie muzyk.
Szkoła realizuje program autorski na poziomie II stopnia.
Klasy dla młodzieży od 14 r.ż. i dorosłych.
5. Założyciel Szkoły – mgr sztuki Alicja Kazaniszyn.

Podstawa prawna – Wpisy do ewidencji szkół:

zaświadczenie nr 41/Z/92 z dn. 24.VIII.1992 r. – wydane przez Kuratorium Oświaty i Wychowania, Oddział Kształcenia z siedzibą 00-950 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32

zaświadczenie nr 126/96 z dn. 14.X.1996 r. – wydane przez Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 21/23

pismo l.dz. 91/9/1988 z dn. 14.IX.1998 r. – wystawione przez Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą 00-052 Warszawa, ul. Mazowiecka 11 pok.21

zaświadczenie nr 126/96 z dn.14.X.1996 r. – duplikat ze zmianami danych wydano dnia 25.II.2004 r. przez Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 21/23

zaświadczenie nr 394/48/2004 z dn. 30.X.2004 r. – wydane przez Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 21/23

6. Organ prowadzący – Angelika Wolman.

Dyrektor Szkoły – Angelika Wolman.

Podstawa prawna – Wpis do ewidencji szkół:

zaświadczenie nr 394/48/2004 z dn. 30.X.2004 r. – duplikat ze zmianami danych wydano dnia 26.VI.2008 r. przez Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą 00-724 Warszawa, ul. Chełmska 19/21

Aneks Nr 1 z dnia 1 września 2009 r. wydany przez Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą 00-258 Warszawa, ul. Brzozowa 35

II.

Cele i zadania Szkoły

1. Nauka w Szkole ma na celu:
 - kształtowanie i rozwój muzycznych zdolności i osobowości ucznia,
 - wykształcenie kadry profesjonalnych muzyków, grających muzykę jazzową oraz rozrywkową.
2. Szkoła realizuje zadania w toku zajęć indywidualnych i grupowych.

Nauka przedmiotu głównego oraz gry na instrumentach prowadzona jest indywidualnie, na zajęciach odbywających się dla jednego Ucznia. Nauka przedmiotów teoretycznych odbywa się w grupach od 5 do 12 osób na zajęciach.

Zajęciami grupowymi są również zespoły instrumentalne, perkusyjne i wokalne – wielkość grupy ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Działalność innowacyjno - eksperymentalna (zał. nr 1).
4. Zajęcia umuzykalniające:
 - kursy, warsztaty,
 - zajęcia fakultatywne dla uczniów innych szkół muzycznych i uczelni,
 - zajęcia przygotowujące do egzaminów wstępnych do Szkoły,
 - zajęcia przygotowujące do egzaminów wstępnych do uniwersytetów muzycznych i innych uczelni o profilu muzycznym,
 - konsultacje.

III.

Organa Szkoły

Organ prowadzący:

- reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- powołuje Dyrektora do spraw edukacji,
- nadaje zarówno pierwszy, jak i kolejne Statuty Szkoły oraz dokonuje w nich zmian,
- zatwierdza regulamin administracyjno – organizacyjny Szkoły,
- nadzoruje pracę sekretariatu Szkoły, który:
 - odpowiada za prowadzenie dokumentacji Szkoły,
 - prowadzi sprawy finansowe Szkoły,
 - prowadzi obsługę kancelaryjną Szkoły.

Dyrektor do spraw edukacji:

- współpracuje z Organem prowadzącym,
- reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- zatwierdza ramowy plan pracy Szkoły,
- kieruje bieżącą działalnością edukacyjną i artystyczną Szkoły,
- prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- składa Dyrektorowi Szkoły coroczne sprawozdania z działalności dydaktyczno – wychowawczej,
- organizuje uczniom maksymalną ilość koncertów, występów w radiu i telewizji oraz w mediach sieciowych.

Rada Pedagogiczna:

- składa się z kadry pedagogicznej Szkoły,
- przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor do spraw edukacji, który przygotowuje oraz prowadzi Rady i może na nie zapraszać osoby spoza Szkoły jako głos doradczy,
- przyjmuje, kwalifikuje, promuje i skreśla z listy uczniów,
- przygotowuje Statut Szkoły,
- zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, w okresie związanym z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb,
- uchwały Rady Pedagogicznej są protokołowane.

IV.

Nauczyciele Szkoły

1. Kadre Szkoły stanowią wybitni muzycy estradowi, członkowie stowarzyszeń twórczych, posiadający kwalifikacje, umiejętności i wymaganą wiedzę do prowadzenia zajęć edukacyjnych.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli:
 1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem ds. edukacji.
 2. Nauczyciel podlega kontroli poprzez hospitację zajęć oraz dokumentacji (dzienników, programów autorskich).
 3. Nauczyciel zajmuje się pracą dydaktyczno-wychowawczą.
 4. Wykonując swoją pracę nauczyciel powinien:
 - prowadzić zajęcia dydaktyczno-wychowawcze wg opracowanego przez siebie programu autorskiego,
 - przygotować się do zajęć pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - punktualnie je rozpoczynać i kończyć oraz efektywnie wykorzystywać czas,
 - przeprowadzić określoną na początku roku szkolnego ilość jednostek lekcyjnych,
 - kierować się w swojej pracy dobrem każdego ucznia, obiektywnie i sprawiedliwie oceniać uczniów, łagodzić zaistniałe wśród uczniów konflikty,
 - zachować dyskrecję i kulturę w kontaktach międzyludzkich,
 - kontrolować obecności uczniów na swoich zajęciach, dokonywać odpowiednich wpisów w dzienniku lekcyjnym oraz dbać o dobre zachowanie się uczniów,
 - dbać o mienie i porządek w pomieszczeniu, w którym prowadzone są zajęcia, dbać powierzone mu mienie Szkoły,
 - doskonalić umiejętności dydaktyczne, podnosić poziom swojej wiedzy, dbać o efektywność swojej pracy,
 - prezentować wysoki poziom kultury osobistej, będąc przykładem postępowania dla uczniów, nie wzniesć konfliktów i intryg ani wśród uczniów, ani wśród nauczycieli,
 - dbać o dobre imię Szkoły,
 - przestrzegać tajemnicy służbowej Rady Pedagogicznej oraz rozmów indywidualnych, kierując się dobrem ucznia, jego rodziny i Szkoły,
 - znać Statut Szkoły, regulaminy wewnętrzne i stosować się do zawartych w nich postanowień.
 5. W przypadku agresywnego i niekulturalnego zachowania rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany przerwać rozmowę i powrócić do niej w obecności świadka (członka Rady Pedagogicznej).
 6. Nauczyciele mogą zgłaszać sporne problemy w celu ich rozpatrzenia do Dyrektora ds. edukacji lub organu prowadzącego, nadzorującego za pośrednictwem Dyrektora ds. edukacji.
3. Szkoła współpracuje z Nauczycielami na podstawie umów cywilno – prawnych.

V.

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy Organ prowadzący Szkołę, w porozumieniu z Dyrektorem ds. edukacji.
2. Zakres obowiązków pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala Organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem ds. edukacji.
3. Warunki współpracy zawarte są w umowie cywilno-prawnej.

VI.

Uczniowie

Uczniowie stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej.

1. O przyjęciu do Szkoły decyduje pozytywny wynik egzaminu wstępnego.

Egzaminy wstępne organizowane są w wyznaczone przed rozpoczęciem roku szkolnego dni z wykluczeniem miesięcy lipca i sierpnia oraz w innych terminach podanych w osobnych komunikatach. Przed przystąpieniem do egzaminu wstępnego kandydat w sekretariacie Szkoły wypełnia 'Kwestionariusz Kandydata' oraz wnosi opłatę za egzamin wg cennika obowiązującego na dany rok szkolny.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi Dyrektor ds. edukacji, nauczyciel kształcenia słuchu oraz nauczyciel specjalności, którą wybrał kandydat.

Egzamin wstępny polega na sprawdzeniu predyspozycji muzycznych kandydata (słuch muzyczny, poczucie rytmu, pamięć muzyczna), wiedzy teoretycznej (test wiedzy teoretycznej oraz przesłuchanie praktyczne prowadzone przez nauczyciela kształcenia słuchu) oraz poziomu umiejętności w dziedzinie, w której planuje pogłębiać wiedzę:

- **wydział instrumentalny** – wykonanie dwóch utworów na instrumencie,
- **wydział wokalny** – wykonanie dwóch piosenek (w tym jednej po polsku).

Kandydat, który po ustnej części egzaminu wstępnego z kształcenia słuchu i harmonii muzyki został zakwalifikowany do II stopnia podchodzi do testu kończącego z zasad muzyki i kształcenia słuchu w I stopniu. Test będzie zaliczony pod warunkiem, że Kandydat otrzyma z nich oceny minimum dobre (tj minimum 17,75 pkt). W przypadku uzyskania z testu niższej oceny kandydat, mimo pierwotnej ustnej kwalifikacji, będzie przyjęty z zasad muzyki i kształcenia słuchu na III rok I stopnia.

O wyniku egzaminu wstępnego kandydat zostaje powiadomiony listownie w ciągu najbliższych 4 dni lub w miarę możliwości ustnie bezpośrednio po egzaminie, o ile znane są już wyniki.

Wynik egzaminu jest ważny jeden rok. Jeśli w tym okresie kandydat nie zapisze się

do szkoły, to upływie tego czasu obowiązuje ponownie przystąpienie do egzaminu wstępnego.

2. Datą przyjęcia ucznia do Szkoły jest data podpisania umowy z uczniem.
3. Uczniowie mają prawo do nauki gwarantującej wysoki poziom nauczania oraz rozwoju osobowości twórczej.
4. Uczeń sam:
 - wybiera nauczycieli spośród zaangażowanych przez Szkołę na dany rok szkolny,
 - uzgadnia z nauczycielami dni i godziny lekcji możliwe do zaakceptowania przez obie strony.Uczeń może dokonać zmiany nauczyciela w trakcie roku szkolnego, z początkiem nowego miesiąca, jednak nie później, niż na dwa miesiące przed końcem bieżącego semestru.
5. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest osiąganie jak najlepszych wyników w nauce, doskonalenie swoich umiejętności poprzez systematyczną pracę.
6. Uczniowie mają prawo uczestniczenia w imprezach i koncertach szkolnych oraz środowiskowych, a także obowiązek godnego reprezentowania Szkoły.
7. Uczniowie muszą przestrzegać obowiązujących w Szkole regulaminów i zaleceń nauczycieli.
8. Uczniowie muszą przestrzegać ogólnie przyjęte normy dobrego zachowania.

VII.

Organizacja Szkoły

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są obowiązkowe i nieobowiązkowe zajęcia lekcyjne realizowane w systemie dziennym (stacjonarnym), w dwóch wariantach:
 - a) zestawy przedmiotów ustalone przez Radę Pedagogiczną na każdy rok nauki w I i II semestrze,
 - b) indywidualny tok nauki na pisemną prośbę ucznia. Kolejność zaliczanych przedmiotów koniecznych do otrzymania świadectwa II stopnia uczeń ustala sam z uwzględnieniem wymogów programowych. Przedmioty obowiązkowe realizowane w trakcie nauki w ASMRiJ II stopnia określa zał. nr 2.
2. Stosunki prawne pomiędzy Szkołą a uczniem, rodzicami i opiekunami uczniów niepełnoletnich reguluje zawarta Umowa.
3. Wydziały Szkoły:
 - instrumentalny – specjalności: fortepian, wibrafon, trąbka, gitara elektryczna, gitara basowa, perkusja (zestaw), saksofon, flet, puzon, klarnet, skrzypce oraz inne wynikające z zainteresowań uczniów,
 - wokalny – specjalność: piosenka estradowa.
4. Rok szkolny trwa od 01 września do 31 sierpnia włącznie. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz

ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

5. Okresem przeznaczonym na zajęcia jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry zakończone sesjami egzaminacyjnymi.

Egzamin ma formę występu przed komisją egzaminacyjną.

Program egzaminacyjny powinien być w całości wykonany z pamięci. Korzystanie z nut lub tekstu obniża ocenę za egzamin o jeden stopień.

Egzamin z instrumentu głównego i obowiązkowego składa się z wykonania utworów przygotowanych z pedagogiem oraz czytania a'vista.

Egzamin z piosenki składa się z wykonania utworów przygotowanych z pedagogiem.

Uczeń wydziału wokalnego, który z różnych przyczyn jest zwolniony z instrumentu obowiązkowego zalicza egzamin z a'vista głosem.

Pozostałe przedmioty - zaliczenie lub egzamin przeprowadzony przez nauczyciela uczącego udanego przedmiotu lub przed komisją egzaminacyjną.

6. Egzamin z przedmiotu głównego obowiązuje po każdym semestrze nauki. Jeśli uczeń będąc w II stopniu z przedmiotu głównego dopiero rozpoczął naukę gry na instrumencie obowiązkowym to pierwszy egzamin z:
 - fortepianu obowiązkowego – jest po trzecim semestrze nauki,
 - gitary – po drugim semestrze nauki.
7. Uczeń może uczęszczać na wszystkie realizowane przez Szkołę przedmioty jako dodatkowe, w wymiarze przez siebie ustalonym. Udział w zajęciach dodatkowych jest płatny wg cennika obowiązującego na dany rok szkolny.
Uczeń nie może zrezygnować z żadnego przedmiotu w dwóch ostatnich miesiącach semestru.
Przedmioty dodatkowe kończą się zaliczeniem. Jeśli uczeń chce otrzymać ocenę z przedmiotu dodatkowego, zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną.
8. Uczniowie, którzy byli lub są obecnie studentami uczelni muzycznych i w ramach swoich studiów zaliczyli przedmioty będące też w programie ASMRiJ II st. będą zwolnieni z tych przedmiotów po zaliczeniu na ocenę minimum dobrą (tj minimum 17,75 pkt) egzaminu, który zdają uczniowie Szkoły na koniec nauki danego przedmiotu.
9. Szkoła nie dopuszcza eksternistycznego zaliczania przedmiotów ze względu na autorski profil każdego z tych przedmiotów.
10. Uczniowie, którzy z ważnych przyczyn nie mogą przystąpić do egzaminów w czasie letniej sesji egzaminacyjnej mogą na wniosek nauczyciela prowadzącego przedmiot lub dyrektora ds. edukacji otrzymać promocję decyzją większości Rady Pedagogicznej pod warunkiem otrzymania oceny pozytywnej (minimum 12,75 pkt) z egzaminu w sesji zimowej.

W przypadku nieobecności na egzaminach podczas zimowej sesji egzaminacyjnej uczeń

w najbliższej sesji zdaje egzamin podwójny.

11. Szkoła nie gwarantuje, że w każdym roku szkolnym powstanie zespół instrumentalny, zespół wokalny lub zespół instrumentów perkusyjnych, których zaliczenie wymagane jest do otrzymania świadectwa ukończenia Szkoły II stopnia. W takiej sytuacji Uczeń otrzyma świadectwo bez zaliczenia wyżej wymienionego przedmiotu. Uczeń w takiej sytuacji może też skorzystać z punktu 14.

12. Zasady oceniania uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania określa zał. nr 3.

Ocena dostateczny minus (tj 12,75 pkt) to jest najniższa ocena promująca z przedmiotu głównego, a także zaliczająca egzamin z kształcenia słuchu i harmonii muzyki na koniec II stopnia.

13. Ukończenie Szkoły oznacza zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych w Szkole II stopnia, a ponadto zdanie z pozytywnym wynikiem egzaminów. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu praktycznego kończącego II st. jest pozytywne zaliczenie kształcenia słuchu i wywiązanie się z należnych opłat. Do czasu zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych programem ucznia obowiązuje minimum programowe II stopnia: przedmiot główny i kształcenie słuchu. Dopuszcza się sytuację, że Uczeń zalicza pozytywnie egzamin dyplomowy oraz kształcenie słuchu, ale z powodu braku zaliczeń pozostałych przedmiotów obowiązkowych, nie kończy Szkoły. W takiej sytuacji warunkiem ukończenia Szkoły oraz otrzymania świadectwa jest zaliczenie pozostałych przedmiotów w ciągu najbliższych dwóch lat od zdania egzaminu dyplomowego.

14. Uczeń planujący podczas letniej sesji egzaminacyjnej zdawać egzamin kończący II stopień zobligowany jest do przystąpienia do egzaminu z przedmiotu głównego podczas zimowej sesji egzaminacyjnej tego samego roku szkolnego.

Nieobecność na egzaminie styczniowym powoduje przełożenie terminu ukończenia Szkoły II stopnia na kolejny rok szkolny.

15. Zasady wydawania świadectw dla II stopnia określa Rada Pedagogiczna.

16. Treści nauczania, układ i zakres materiału z poszczególnych przedmiotów wynikają z programów autorskich nauczycieli.

17. Długość lekcji określa załącznik nr 2 - Przedmioty obowiązkowe realizowane w trakcie nauki w ASMRiJ II stopnia.

18. W przypadku nieobecności nauczyciela Szkoła może zaproponować jedno z następujących rozwiązań:

- a) zajęcia w innym terminie,
- b) zastępstwo na lekcji bez zmiany terminu zajęć,
- c) zwrot pieniędzy.

19. Uczeń może być skreślony:

- a) uchwałą Rady Pedagogicznej jeżeli:
 - otrzymuje oceny niedostateczne, nie uczęszcza na zajęcia (nieobecności

- nieusprawiedliwione), nie przystępuje do zaliczeń i egzaminów
 - narusza godność nauczycieli, Szkoły oraz innych uczniów,
 - swoim zachowaniem narusza ogólnie przyjęte normy dobrego wychowania,
 - nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, po wykorzystaniu możliwości powtarzania każdego roku dwa razy w czasie całego cyklu nauczania,
- b) na pisemną prośbę własną, rodziców lub opiekunów według zasad wynikających z zawartej ze Szkołą umowy,
- c) w wyniku nieprzestrzegania zapisów podpisanej ze Szkołą umowy.
- Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu w ciągu 14 dni.
20. Szkoła współpracuje z władzami oświatowymi i kulturalnymi Warszawy oraz z innymi placówkami zainteresowanymi współpracą ze Szkołą w zakresie organizowania koncertów i audycji szkolnych (kluby jazzowe, radio, telewizja, szkoły na terenie Warszawy).
21. W czasie ferii zimowych i letnich w Szkole mogą być organizowane półkolonie, kursy i warsztaty.
22. Dokumentacja przebiegu nauczania ucznia składa się z:
1. z egzaminu wstępnego, który zawiera następujące dane: imiona i nazwisko kandydata, data i miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania kandydata i rodziców, numer PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości wraz z terminem ważności, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata, zakres egzaminu wstępnego wraz z oceną, decyzję Komisji Rekrutacyjnej odnośnie przyjęcia kandydata do szkoły,
 2. umowy między Szkołą a Uczniem pełnoletnim lub Rodzicem niepełnoletniego ucznia zawiera: imiona i nazwisko Ucznia, adres zamieszkania Ucznia, imię i nazwisko Rodzica niepełnoletniego ucznia, adres zamieszkania Rodzica niepełnoletniego ucznia, seria i numer dokumentu tożsamości Rodzica niepełnoletniego ucznia, numer PESEL Rodzica niepełnoletniego ucznia,
 3. Księgi Uczniów – wpisów dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki; każdemu uczniowi zostaje nadany kolejny numer ewidencyjny; Księga Uczniów zawiera następujące dane: imiona i nazwisko ucznia, data i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania, a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy zamieszkania; data podpisania umowy, stopień i rok rozpoczęcia nauki, wydział i specjalność; odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły, numer świadectwa ukończenia szkoły, datę wydania świadectwa;
 4. dziennika zajęć zbiorowych, do którego wpisuje się nazwiska i imiona uczniów, daty oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem, odnotowuje się obecność dzieci, uczniów na zajęciach.
 5. dziennika zajęć indywidualnych, do którego wpisuje się nazwiska i imiona uczniów oraz dane uczniów wymagane przez obowiązujący wzór dziennika, a także daty i

tematy przeprowadzonych zajęć, daty egzaminów, zakres egzaminów oraz oceny semestralne i końcoworoczne.

6. arkusza ocen – wpisu dokonuje się na podstawie danych zawartych odpowiednio w księdze uczniów, dziennikach lekcyjnych, protokołach egzaminów semestralnych, protokołach zebrań Rady Pedagogicznej, Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia. Arkusze ocen uczniów wypełnia się pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.

Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także:

- 1) uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły,
- 2) protokoły egzaminów semestralnych (przechowywane z ostatnich pięciu lat),
- 3) zaświadczenia o przebiegu nauczania wydawane na indywidualne prośby,
- 4) dokumentacja księgowa (obowiązek przechowywania wynika z przepisów powszechnie obowiązujących prawa).

VIII.

Finanse Szkoły

1. Nauka w Szkole jest odpłatna.
2. Szkoła utrzymywana jest z opłat rodziców i pełnoletnich uczniów, darowizn, dotacji oraz innych form pomocy.
3. Organ prowadzący ustala wysokość opłat oraz kwotę przeznaczoną na wynagrodzenie dla nauczycieli, personelu administracyjno - pomocniczego Szkoły.
4. Opłata za naukę w Szkole wynika z zawartej ze Szkołą umowy.
5. Wysokość czesnego miesięcznego jest stała – zryczałtowana przez cały okres nauki w podanej formie zajęć do zrealizowania dla każdej specjalności osobno. Uczeń ma możliwość zapisania się na dodatkowe przedmioty z oferty Szkoły, a także zmienić formę zajęć z grupowych na indywidualne. Wszelkie takie zmiany niosą za sobą konieczność ponownego ustalenia wysokości opłaty miesięcznej. Zmiany te nie wymagają podpisania nowej umowy.
6. Uczeń Szkoły korzystający ze szkolnego sprzętu poza godzinami lekcyjnymi jest zobowiązany do pokrycia kosztów ewentualnej jego naprawy.

Załączniki:

1. Działalność innowacyjno-eksperymentalna.
2. Przedmioty obowiązkowe realizowane w trakcie nauki w ASMRiJ II stopnia.
3. Ramowy plan nauczania.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania i prowadzenia dzienników.
5. Sylwetki Absolwentów.

Niniejszy Statut obowiązuje od daty uchwalenia.

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNO - EKSPERYMENTALNA W ASMRiJ II STOPNIA - zał. nr 1

Eksperyment, czyli odrębność dotycząca trzech aspektów: merytoryczno - programowego, organizacji pracy, w tym klasyfikowania i promowania, oraz roli ucznia i jego praw.

Aspekt merytoryczno - programowy

Do ASMRiJ II stopnia są przyjmowane osoby, które posiadają wiedzę oraz umiejętności pozwalające na naukę w szkole II stopnia.

Kryterium przy przyjmowaniu do Szkoły podczas egzaminów wstępnych jest następujące: kandydat wykonuje kompozycje przez siebie wybrane (mogą być własne), a komisja egzaminacyjna ocenia jego osobowość estradową i umiejętności. O pozytywnej ocenie decydują walory estetyczne, ekspresja oraz zdolność skupienia na sobie uwagi słuchacza. Ponadto w czasie egzaminu wstępnego sprawdzane jest poczucie rytmu, pamięć muzyczna i słuch muzyczny oraz wiedza teoretyczna.

W Szkole obowiązuje indywidualny tok nauczania, co pozwala w uzasadnionych przypadkach na skracanie okresu długości edukacji.

Promocja nie ogranicza się wyłącznie do przejścia na kolejny rok nauki. Uczeń może zostać promowany, np. z pierwszego roku nauki na trzeci; zależy to wyłącznie od jego zdolności, pracowitości, zaangażowania i postępów. Promocje z pominięciem semestru lub roku są możliwe, jeśli uczeń z egzaminu otrzyma ocenę minimum bdb, tj 21,75 pkt.

Nauczanie wszystkich przedmiotów odbywa się w oparciu o programy autorskie nauczycieli.

Szkoła proponuje i realizuje szereg przedmiotów, których nie ma w szkołach muzycznych np.:

- formy, style i kierunki w muzyce rozrywkowej i jazzowej w przekroju historycznym,
- improwizacja rozrywkowa i jazzowa mistrzów, przedmiot łączony z ćwiczeniami z harmonii z elementami improwizacji,
- muzyka etniczna jako prąródła muzyki rozrywkowej i jazzowej,
- instrumentoznawstwo z uwzględnieniem instrumentów spoza muzyki klasycznej (skład big-bandu, dęte arabskie i afrykańskie, perkusyjne południowo - amerykańskie itp.),
- nauka o rytmach w oparciu o kongi, bongosy,
- kongi, bongosy, timbalesy i inne przeszkadzajki jako kierunek gry na perkusji,
- nauka harmonii muzyki rozrywkowej i jazzowej.

Aspekt organizacyjny

W roku szkolnym są dwie równorzędne sesje egzaminacyjne: zimowa i letnia. Zimowa może również promować. Komisje egzaminacyjne są liczne ze względu na różne programy uczących.

Koncerty szkolne organizowane są w domach kultury oraz klubach.

Rola i prawa ucznia

1. Uczeń sam wybiera nauczyciela.

1. Zmiana nauczyciela jest możliwa najpóźniej dwa miesiące przed końcem bieżącego semestru.

2. Zmiana nauczyciela może nastąpić tylko z początkiem nowego miesiąca po wcześniejszym poinformowaniu obecnego nauczyciela i sekretariatu najpóźniej w ostatnim tygodniu miesiąca przed miesiącem, w którym zamierza pobierać naukę już u nowego nauczyciela.

3. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę z nauczycielem. Obecna kadra została ukształtowana poprzez selekcję dokonaną przez uczniów.

2. Uczeń może zmienić wydział i specjalność lub samą specjalność podczas nauki. Zmiana może nastąpić z początkiem nowego semestru po egzaminie wstępnym kwalifikującym na wybraną specjalność, które odbędzie się podczas egzaminów semestralnych przed komisją egzaminacyjną.

Sytuacja ta wymaga złożenia przez Ucznia pisemnej rezygnacji z dotychczasowej specjalności w terminie przewidzianym w umowie.

3. Uczeń może być u kilku nauczycieli głównego przedmiotu, np. u dwóch gitarzystów, dwóch pianistów z uwagi na różne programy autorskie nauczycieli. Jednak Uczeń musi wyznaczyć nauczyciela prowadzącego. Nauka u drugiego nauczyciela będzie traktowana jako konsultacje. Udział w tych zajęciach jest odpłatny wg cennika obowiązującego na dany rok szkolny.

4. Uczeń po zaliczeniu instrumentu obowiązkowego może kontynuować naukę gry na wybranym instrumencie. Dalsza nauka będzie traktowana jako konsultacje. Ucznia z tego przedmiotu nie obowiązują egzaminy semestralne ani końcoworoczne. Na świadectwie znajdzie się ocena ostateczna wystawiona na koniec nauki instrumentu jako przedmiotu obowiązkowego.

5. Uczeń może wydłużyć czas trwania lekcji indywidualnych ponad ustalone statutowo minimum, a także może uczęszczać na przedmioty dodatkowe, poza obowiązującymi go przedmiotami, spośród znajdujących się w ofercie programowej. Udział w tych zajęciach jest odpłatny wg cennika obowiązującego na dany rok szkolny.

6. Pierwszeństwo nauki u nauczyciela na zajęciach indywidualnych mają uczniowie uczący się danego przedmiotu jako głównego.

7. Pierwszeństwo nauki na zajęciach grupowych mają uczniowie, których przedmiot obowiązuje w danym roku szkolnym albo uczniowie, który mają do zaliczenia dany przedmiot, jako zaległy.

8. Wszelkie pytania czy wątpliwości dotyczące przebiegu nauki uczniowie mogą kierować do nauczyciela przedmiotu głównego, który pełni również rolę wychowawcy albo do sekretariatu szkoły.

9. Do szkoły przyjmowane są osoby od 15 r. ż. Szkoła nie określa górnej granicy wieku. Każdy uczeń traktowany jest indywidualnie.

PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE REALIZOWANE W TRAKCIE NAUKI W ASMRIJ II STOPNIA - zał. nr 2

Na każdym wydziale ucznia obowiązuje minimum programowe:

- wydział instrumentalny – I i II rok nauki – przedmiot główny, kształcenie słuchu, harmonia muzyki,
III i IV – przedmiot główny, kształcenie słuchu;
- wydział wokalny – I i II rok nauki – przedmiot główny, instrument obowiązkowy, kształcenie
słuchu, harmonia muzyki,
III – przedmiot główny, instrument obowiązkowy, kształcenie słuchu,
IV – przedmiot główny, kształcenie słuchu.

Program Szkoły:

- przedmiot główny:
 - wydział instrumentalny i wokalny – 60 minut tygodniowo,
- instrument obowiązkowy:
 1. wydział instrumentalny – do wyboru ucznia: fortepian, 30 minut tygodniowo lub gitara, 45 minut tygodniowo, pozytywnie zaliczone 4 semestry, (dotyczy wszystkich specjalności oprócz gitary; dla specjalności gitara obowiązkowy jest fortepian, 30 minut tygodniowo),
 2. wydział wokalny – do wyboru ucznia: fortepian, 30 minut tygodniowo lub gitara, 45 minut tygodniowo, przez wszystkie lata nauki,
- zespół (wielkość grupy ustala prowadzący zajęcia):
 1. instrumentalny na wydziale instrumentalnym – co najmniej 2 lata po 90 minut tygodniowo, w tym jeden obowiązkowo na ostatnim roku nauki,
 2. instrumentów perkusyjnych na wydziale instrumentalnym o specjalności perkusja – minimum 1 rok, 60 minut tygodniowo,
 3. wokalny na wydziale wokalnym – co najmniej 2 lata, w tym jeden obowiązkowo na ostatnim roku nauki, 60 minut tygodniowo,
- praktyka estradowa solistyczna lub zespołowa na instrumencie głównym – zalicza udział w koncercie szkolnym, w trakcie nauki wystarczy udział w jednym koncercie szkolnym,
- przedmioty teoretyczne (zajęcia grupowe):
 - kształcenie słuchu – przez wszystkie lata, 45 minut tygodniowo,
 - harmonia muzyki – 2 lata, na I i II roku nauki, 45 minut tygodniowo,
 - instrumentoznawstwo – 1/2 roku, 45 minut tygodniowo,
 - muzyka etniczna – 1/2 roku, 45 minut tygodniowo,
 - historia i literatura muzyki poważnej – 1 rok, 45 minut tygodniowo,
 - formy, style i kierunki w muzyce rozrywkowej i jazzowej w przekroju historycznym - 2 lata, 45 minut tygodniowo, na III i IV roku nauki,
 - ćwiczenia z harmonii z elementami improwizacji - 30 minut tygodniowo, 2 lata, na III i IV roku nauki,
 - improwizacja rozrywkowa i jazzowa mistrzów - 2 lata, 30 minut tygodniowo, na III i IV roku nauki.

Dyrektor ds. edukacji ASMRIJ zastrzega, że zakres przedmiotów obowiązkowych może w przyszłych latach wraz z rozwojem Szkoły zostać zmieniony.

PRZEDMIOTY NIEOBOWIĄZKOWE DO WYBORU UCZNIA

- czytanie a'vista,
- nauka na dowolnym instrumencie wybranym z oferty Szkoły, np. uczeń z klasy gitary może uczyć się gry na fortepianie, kongach, bongosach,
- improwizacja rozrywkowa i jazzowa na fortepianie,
- emisja głosu,
- wokalna improwizacja jazzowa,
- przedmioty teoretyczne, które ucznia nie obowiązują (np. harmonia muzyki klasycznej),
- instrumentacja klasyczna,
- improwizacja na instrumentach dętych

Elementy egzaminu praktycznego kończącego Szkołę II stopnia:

Wydział instrumentalny:

1. przygotowanie dwóch utworów solowych o zróżnicowanej stylistyce; w jednym z nich powinien pojawić się element improwizacji, który pozwoli ocenić stopień opanowania skal i funkcji przez ucznia,
2. przygotowanie dwóch lub trzech utworów z towarzyszeniem CD lub sekcji instrumentalnej o zróżnicowanym stylu; w jednym z nich powinien pojawić się element improwizacji, który pozwoli ocenić stopień opanowania skal i funkcji przez ucznia,
3. w części egzaminu dotyczącego czytania a'vista oprócz odczytania tradycyjnego zapisu nutowego powinna znaleźć się umiejętność zinterpretowania utworu na podstawie zapisanych funkcji harmonicznnych w zależności od stylistyki utworu.

Wydział wokalny:

1. recital z akompaniamentem fortepianu lub zespołu instrumentalnego (cztery utwory w zróżnicowanej stylistyce; w przypadku standardów jazzowych powinien pojawić się element improwizacji, który pozwoli ocenić stopień opanowania harmonii jazzowej przez ucznia),
2. występ z zespołem wokalnym (jeden lub dwa utwory),
3. czytanie a'vista na instrumencie obowiązkowym lub czytanie głosem.

SYLWETKI ABSOLWENTÓW - zał. nr 4

SYLWETKA ABSOLWENTA po ukończeniu II stopnia ASMRiJ Wydział Instrumentalny

Absolwent II stopnia powinien być muzykiem gotowym do czynnego uprawiania zawodu.

1. Biegłe czytanie nut.
2. Znajomość harmonii muzyki.
3. Bardzo dobre techniczne opanowanie instrumentu.
4. Umiejętność improwizacji w stopniu uzależnionym od indywidualnych możliwości ucznia.
5. Znajomość jak największej ilości tematów standardów rozrywkowych i jazzowych.
6. Umiejętność realizacji zapisu funkcyjnego
7. Sprawne poruszanie się w zespołach w roli solisty i akompaniatora.
8. Praktyka estradowa.

SYLWETKA ABSOLWENTA po ukończeniu II stopnia ASMRiJ Wydział Wokalny

Absolwent II stopnia powinien być muzykiem - wokalistą gotowym do czynnego uprawiania zawodu.

1. Bardzo dobre techniczne opanowanie warsztatu wokalnego: umiejętność prawidłowego oddychania, intonacji i dykcji.
2. Umiejętność czytania nut głosem.
3. Swobodne realizowanie utworów w różnych stylach muzycznych.
4. Znajomość zasad muzyki i harmonii.
5. Umiejętność improwizacji (samodzielna wokaliza).
6. Umiejętność indywidualnej interpretacji piosenki.
7. Znajomość jak największej ilości piosenek i standardów.
8. Swobodne posługiwanie się mikrofonem.
9. Praktyka estradowa.