

STATUT

AUTORSKIEJ SZKOŁY MUZYKI ROZRYWKOWEJ i JAZZU I stopnia im. Krzysztofa Komedy

- I. Nazwa, typ, profil kształcenia i siedziba Szkoły.
- II. Cele i zadania Szkoły.
- III. Organa Szkoły.
- IV. Nauczyciele Szkoły.
- V. Pracownicy niepedagogiczni.
- VI. Uczniowie.
- VII. Organizacja nauki w Szkole.
- VIII. Finanse Szkoły.

Załączniki:

- 1. Działalność innowacyjno – eksperymentalna.
- 2. Przedmioty obowiązkowe realizowane w trakcie nauki w ASMRiJ I stopnia.
- 3. Wewnątrzszkolny System Oceniania i prowadzenia dzienników.
- 4. Sylwetki Absolwentów.

I.

Nazwa, typ, profil kształcenia i siedziba Szkoły

1. Autorska Szkoła Muzyki Rozrywkowej i Jazzu I stopnia im. Krzysztofa Komedy w Warszawie zwana w dalszej części Statutu „Szkołą” jest szkołą niepubliczną.
2. Nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach może być używany czytelny skrót nazwy – „ASMRiJ I st. im. K. Komedy”. W pismach, w treści, po podaniu pełnej nazwy Szkoły, skrót – „ASMRiJ I st.”. W różnych drukach urzędowych, w których pełna nazwa się nie mieści – „Szkoła Muz. Rozr. i Jazzu I st. im. K. Komedy”.
3. Siedzibą Szkoły jest miasto Warszawa
01-111 Warszawa
ul. Jana Olbrachta 36/42
www.szokolakomedy.edu.pl
mail: biuro@szokolakomedy.edu.pl
4. Szkoła realizuje program autorski w:
 - grupie dziecięcej – 6 lat (do grupy dziecięcej przyjmujemy uczniów minimum 7-letnich licząc lata kalendarzowe),
 - grupie młodzieżowej – 3 lata (do grupy młodzieżowej przyjmujemy uczniów minimum 12-letnich licząc lata kalendarzowe).
5. Założyciel Szkoły - mgr sztuki Alicja Kazaniszyn.

Podstawa prawna - Wpisy do ewidencji szkół:

zaśw. nr 41/Z/92 z dn. 24.VIII.1992 r. – wydane przez Kuratorium Oświaty i Wychowania, Oddział Kształcenia z siedzibą 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 32

zaśw. nr 126/96 z dn. 14.X.1996 r. – wydane przez Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 21/23

pismo l.dz. 91/9/1998 z dn. 14.IX.1998 r. – wystawione przez Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą 00-052 Warszawa, ul. Mazowiecka 11 pok. 21

zaśw. nr 126/96 z dn. 14.X.1996 r. – duplikat ze zmianami danych wydano dnia 25.II.2004 r. przez Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 21/23

zaśw. nr 126/96 z dn. 14.X.1996 r. – duplikat ze zmianami danych wydano dnia 30.X.2004 r. przez Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 21/23

6. Organ prowadzący – Angelika Wolman.

Podstawa prawna – Wpis do ewidencji szkół:

zaśw. nr 126/96 z dn. 14.X.1996 r. – duplikat ze zmianami danych wydano dnia 26.VI.2008 r. przez Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą 00-724 Warszawa, ul. Chełmska 19/21

Aneks Nr 1 z dnia 1.IX.2009 r. wydany przez Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą 00-258 Warszawa, ul. Brzozowa 35

II.

Cele i zadania Szkoły

1. Nauka w Szkole ma na celu:
 - kształtowanie i rozwój muzycznych zdolności i osobowości ucznia,
 - przygotowanie do podjęcia nauki w szkołach muzycznych II stopnia,
 - przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki, melomanów.
2. Szkoła realizuje zadania w toku zajęć indywidualnych i grupowych.
Nauka przedmiotu głównego oraz gry na instrumentach prowadzona jest indywidualnie, na zajęciach odbywających się dla jednego Ucznia.
Nauka przedmiotów teoretycznych odbywa się w grupach, od 5 do 12 osób na zajęciach.
Zajęciami grupowymi są również zespoły instrumentalne, perkusyjne i wokalne – wielkość grupy ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Działalność innowacyjno - eksperymentalna (zał. nr 1).
4. Zajęcia umuzykalniające:
 - kursy, warsztaty,
 - zajęcia fakultatywne dla uczniów innych szkół muzycznych i uczelni,
 - zajęcia przygotowujące do egzaminów wstępnych do Szkoły,
 - zajęcia przygotowujące do podjęcia nauki w II stopniu,
 - zajęcia przygotowujące do egzaminów wstępnych do uniwersytetów muzycznych i innych uczelni o profilu muzycznym,
 - konsultacje.

III.

Organa Szkoły

Organ prowadzący:

- reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- powołuje Dyrektora do spraw edukacji,
- nadaje zarówno pierwszy, jak i kolejne Statuty Szkoły oraz dokonuje w nich zmian,
- zatwierdza regulamin administracyjno – organizacyjny Szkoły,
- nadzoruje pracę sekretariatu Szkoły, który:
 - odpowiada za prowadzenie dokumentacji Szkoły,
 - prowadzi sprawy finansowe Szkoły,
 - prowadzi obsługę kancelaryjną Szkoły.

Dyrektor do spraw edukacji:

- współpracuje z Organem prowadzącym,
- reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- zatwierdza ramowy plan pracy Szkoły,
- kieruje bieżącą działalnością edukacyjną i artystyczną Szkoły,
- prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- składa Dyrektorowi Szkoły coroczne sprawozdania z działalności dydaktyczno – wychowawczej,
- organizuje uczniom maksymalną ilość koncertów, występów w radiu i telewizji oraz w mediach sieciowych.

Rada Pedagogiczna:

- składa się z kadry pedagogicznej Szkoły,
- przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor do spraw edukacji, który przygotowuje oraz prowadzi Rady i może na nie zapraszać osoby spoza Szkoły jako głos doradczy,
- przyjmuje, kwalifikuje, promuje i skreśla z listy uczniów,
- przygotowuje Statut Szkoły,
- zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, w okresie związanym z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb,
- uchwały Rady Pedagogicznej są protokołowane.

IV.

Nauczyciele Szkoły

1. Kadre Szkoły stanowią wybitni muzycy estradowi, członkowie stowarzyszeń twórczych, posiadający kwalifikacje, umiejętności i wymaganą wiedzę do prowadzenia zajęć edukacyjnych.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli:
 1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z Dyrektorem ds. edukacji.
 2. Nauczyciel podlega kontroli poprzez hospitację zajęć oraz dokumentacji (dzienników, programów autorskich).
 3. Nauczyciel zajmuje się pracą dydaktyczno-wychowawczą.
 4. Wykonując swoją pracę nauczyciel powinien:
 - prowadzić zajęcia dydaktyczno-wychowawcze wg opracowanego przez siebie programu autorskiego,
 - przygotować się do zajęć pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - punktualnie je rozpoczynać i kończyć oraz efektywnie wykorzystywać czas,
 - przeprowadzić określoną na początku roku szkolnego ilość jednostek lekcyjnych,
 - kierować się w swojej pracy dobrem każdego ucznia, obiektywnie i sprawiedliwie oceniać uczniów, łagodzić zaistniałe wśród uczniów konflikty,
 - zachować dyskrecję i kulturę w kontaktach międzyludzkich,
 - kontrolować obecności uczniów na swoich zajęciach, dokonywać odpowiednich wpisów w dzienniku lekcyjnym oraz dbać o dobre zachowanie się uczniów,
 - dbać o mienie i porządek w pomieszczeniu, w którym prowadzone są zajęcia, dbać powierzone mu mienie Szkoły,
 - doskonalić umiejętności dydaktyczne, podnosić poziom swojej wiedzy, dbać o efektywność swojej pracy,
 - prezentować wysoki poziom kultury osobistej, będąc przykładem postępowania dla uczniów, nie wzniecać konfliktów i intryg ani wśród uczniów, ani wśród nauczycieli,

- dbać o dobre imię Szkoły,
 - przestrzegać tajemnicy służbowej Rady Pedagogicznej oraz rozmów indywidualnych, kierując się dobrem ucznia, jego rodziny i Szkoły,
 - znać Statut Szkoły, regulaminy wewnętrzne i stosować się do zawartych w nich postanowień.
5. W przypadku agresywnego i niekulturalnego zachowania rodziców, prawnych opiekunów lub uczniów nauczyciel jest zobowiązany przerwać rozmowę i powrócić do niej w obecności świadka (członka Rady Pedagogicznej).
 6. Nauczyciele mogą zgłaszać sporne problemy w celu ich rozpatrzenia do Dyrektora ds. edukacji lub organu prowadzącego, nadzorującego za pośrednictwem Dyrektora ds. edukacji.

3. Szkoła współpracuje z Nauczycielami na podstawie umów cywilno – prawnych.

V.

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników niepedagogicznych Szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy Organ prowadzący Szkołę, w porozumieniu z Dyrektorem ds. edukacji.
2. Zakres obowiązków pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala Organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem ds. edukacji.
3. Warunki współpracy zawarte są w umowie cywilno-prawnej.

VI.

Uczniowie

Uczniowie stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej.

1. O przyjęciu do Szkoły decyduje pozytywny wynik egzaminu wstępnego.

Egzaminy wstępne organizowane są w wyznaczone przed rozpoczęciem roku szkolnego dni w wykluczeniu miesięcy lipca i sierpnia oraz w innych terminach podanych w osobnych komunikatach. Przed przystąpieniem do egzaminu wstępnego kandydat w sekretariacie Szkoły wypełnia 'Kwestionariusz Kandydata' oraz wnosi opłatę za egzamin wstępne wg cennika obowiązującego na dany rok szkolny.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi Dyrektor ds. edukacji, nauczyciel kształcenia słuchu oraz nauczyciel specjalności, którą wybrał kandydat.

Egzaminy wstępne polega na sprawdzeniu predyspozycji muzycznych kandydata (słuch muzyczny, poczucie rytmu, pamięć muzyczna, wiedza teoretyczna) oraz poziomu umiejętności w dziedzinie, w której planuje pogłębiać wiedzę:

- **wydział instrumentalny:**

- egzamin do grupy dziecięcej – dzieci posiadające umiejętności praktyczne: wykonanie minimum jednego utworu,
- egzamin do grupy młodzieżowej – osoby posiadające umiejętności praktyczne: wykonanie dwóch utworów na instrumencie.

Osoby rozpoczynające naukę gry na instrumencie od podstaw są zwolnione z części praktycznej.

• **wydział wokalny:**

- egzamin do grupy dziecięcej – wykonanie jednej piosenki w języku polskim,
- egzamin do grupy młodzieżowej – wykonanie dwóch piosenek o zróżnicowanym charakterze (w tym jednej po polsku).

Kandydat, który po ustnej części egzaminu wstępnego z kształcenia słuchu i zasad muzyki został zakwalifikowany do II stopnia podchodzi do testu kończącego z zasad muzyki i kształcenia słuchu w I stopniu. Test będzie zaliczony pod warunkiem, że Kandydat otrzyma z nich oceny minimum dobre (tj minimum 17,75 pkt). W przypadku uzyskania z testu niższej oceny kandydat, mimo pierwotnej ustnej kwalifikacji, będzie przyjęty z zasad muzyki i kształcenia słuchu na III rok I stopnia.

Jeżeli uczeń będzie starał się o świadectwo ukończenia I st. (został przyjęty z przedmiotu głównego na I st.) ocena testu będzie uwzględniona na świadectwie ukończenia I st.

Komisja może orzec o warunkowym przyjęciu kandydata do szkoły.

Uczniowie przyjmowani warunkowo na pierwszy rok nauki przechodzą weryfikację pod kątem pracowitości oraz rozwoju uzdolnień muzycznych. Weryfikacja przeprowadzana jest komisyjnie podczas najbliższej sesji egzaminacyjnej. W przypadku braku pozytywnej weryfikacji Szkoła zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

O wyniku egzaminu wstępnego kandydat zostaje powiadomiony listownie w ciągu najbliższych 4 dni lub w miarę możliwości ustnie bezpośrednio po egzaminie, o ile znane są już wyniki.

Wynik egzaminu jest ważny jeden rok. Jeśli w tym okresie kandydat nie zapisze się do szkoły, to upływie tego czasu obowiązuje ponownie przystąpienie do egzaminu wstępnego.

2. Datą przyjęcia ucznia do Szkoły jest data podpisania umowy z uczniem.
3. Uczniowie mają prawo do nauki gwarantującej wysoki poziom nauczania oraz rozwoju osobowości twórczej.
4. Uczeń sam:
 - wybiera nauczycieli spośród zaangażowanych przez Szkołę na dany rok szkolny,
 - uzgadnia z nauczycielami dni i godziny lekcji możliwe do zaakceptowania przez obie strony.

Uczeń może dokonać zmiany nauczyciela w trakcie roku szkolnego z początkiem nowego miesiąca, jednak nie później, niż na dwa miesiące przed końcem bieżącego semestru.

5. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest osiąganie jak najlepszych wyników w nauce, doskonalenie swoich umiejętności poprzez systematyczną pracę.
6. Uczniowie mają prawo uczestniczenia w imprezach i koncertach szkolnych oraz środowiskowych.
7. Uczniowie mają obowiązek godnego reprezentowania Szkoły.
8. Uczniowie muszą przestrzegać obowiązujących w Szkole regulaminów i zaleceń nauczycieli.
9. Uczniowie muszą przestrzegać ogólnie przyjętych norm dobrego zachowania.

VII.

Organizacja Szkoły

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są obowiązkowe i nieobowiązkowe zajęcia lekcyjne realizowane w systemie dziennym (stacjonarnym), w dwóch wariantach:
 - a) zestawy przedmiotów ustalone przez Radę Pedagogiczną na każdy rok nauki w I i II semestrze,
 - b) indywidualny tok nauki na pisemną prośbę ucznia. Kolejność zaliczanych przedmiotów koniecznych do otrzymania świadectwa I stopnia uczeń ustala sam z uwzględnieniem wymogów programowych. Przedmioty obowiązkowe realizowane w trakcie nauki w ASMRiJ I stopnia określa zał. nr 2.
2. Stosunki prawne pomiędzy Szkołą a uczniem, rodzicami i opiekunami uczniów niepełnoletnich reguluje zawarta umowa.
3. Wydziały Szkoły:
 - instrumentalny – specjalności: fortepian, wibrafon, trąbka, gitara akustyczna, gitara elektryczna, gitara klasyczna, gitara basowa, perkusja (zestaw), saksofon, flet, puzon, klarnet, skrzypce oraz inne wynikające z zainteresowań uczniów,
 - wokalny – specjalność: piosenka estradowa.
4. Rok szkolny trwa od 01 września do 31 sierpnia włącznie. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
5. Okresem przeznaczonym na zajęcia jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry zakończone sesjami egzaminacyjnymi.

Egzamin ma formę występu przed komisją egzaminacyjną.

Program egzaminacyjny powinien być w całości wykonany z pamięci. Korzystanie z nut lub tekstu obniża ocenę za egzamin o jeden stopień.

Egzamin z instrumentu głównego i obowiązkowego składa się z wykonania utworów przygotowanych z pedagogiem oraz czytania a'vista.

Egzamin z piosenki składa się z wykonania utworów przygotowanych z pedagogiem.

Uczeń wydziału wokalnego, który z różnych przyczyn jest zwolniony z instrumentu obowiązkowego, zalicza egzamin z a'vista głosem.

Pozostałe przedmioty - zaliczenie lub egzamin przeprowadzony przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu lub przed komisją egzaminacyjną.

6. Egzamin z fortepianu głównego oraz fortepianu obowiązkowego po pierwszym i drugim semestrze nauki ucznia nie obowiązuje; na koniec pierwszego i drugiego semestru nauki uczeń otrzymuje lub nie otrzymuje zaliczenia na podstawie wykonanej pracy i frekwencji.
7. Uczeń może uczęszczać na wszystkie realizowane przez Szkołę przedmioty jako dodatkowe,

w wymiarze przez siebie ustalonym w miarę wolnych miejsc u prowadzącego zajęcia. Udział w zajęciach dodatkowych jest płatny wg cennika obowiązującego na dany rok szkolny.

Uczeń nie może zrezygnować z żadnego przedmiotu w dwóch ostatnich miesiącach semestru.

Przedmioty dodatkowe kończą się zaliczeniem. Jeśli uczeń chce otrzymać ocenę z przedmiotu dodatkowego, zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną.

8. Uczniowie, którzy byli lub są obecnie studentami uczelni muzycznych i w ramach swoich studiów zaliczyli przedmioty będące też w programie ASMRiJ I st. będą zwolnieni z tych przedmiotów po zaliczeniu na ocenę minimum dobrą (tj minimum 17,75 pkt) egzaminu, który zdają uczniowie Szkoły na koniec nauki danego przedmiotu.
9. Szkoła nie dopuszcza eksternistycznego zaliczania przedmiotów ze względu na autorski profil każdego z tych przedmiotów.
10. Uczeń, który z przedmiotu głównego jest na wyższym roku nauki niż z kształcenia słuchu i zasad muzyki, może przystąpić do komisyjnych egzaminów kończących te przedmioty. Przedmioty będą zaliczone pod warunkiem, że Uczeń otrzyma z nich oceny minimum dobre (tj minimum 17,75 pkt). Szkoła dopuści Ucznia do egzaminów po przedłożeniu przez Ucznia pisemnej prośby.
11. Brak zaliczenia egzaminów kończących I stopień z kształcenia słuchu i zasad muzyki oznacza nieukończenie szkoły I stopnia. Jeśli uczeń nie planuje poprawić tych ocen zobowiązany jest do złożenia rezygnacji zgodnie z podpisaną umową. Jeśli jednak planuje przystąpić ponownie do tych egzaminów, to cały najbliższy rok szkolny uczęszcza na zajęcia i w wyznaczonym dla wszystkich uczniów terminie przystępuje do egzaminów.
12. Uczniowie, którzy z ważnych przyczyn nie mogą przystąpić do egzaminów w czasie letniej sesji egzaminacyjnej mogą na wniosek nauczyciela prowadzącego przedmiot lub dyrektora ds. edukacji otrzymać promocję decyzją większości Rady Pedagogicznej pod warunkiem otrzymania oceny pozytywnej (minimum 12,75 pkt) z egzaminu w sesji zimowej.

W przypadku nieobecności na egzaminach podczas zimowej sesji egzaminacyjnej uczeń w najbliższej sesji zdaje egzamin podwójny.
13. Szkoła nie gwarantuje, że w każdym roku szkolnym powstanie zespół instrumentalny, zespół wokalny lub zespół instrumentów perkusyjnych, których zaliczenie wymagane jest do otrzymania świadectwa ukończenia Szkoły I stopnia. W takiej sytuacji Uczeń otrzyma świadectwo bez zaliczenia wyżej wymienionego przedmiotu. Uczeń w takiej sytuacji może też skorzystać z punktu 16.
14. Zasady oceniania uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania określa zał. nr 3.

Ocena dostateczny minus (tj 12,75 pkt) to jest najniższa ocena promująca z przedmiotu głównego, a także zaliczająca egzamin z kształcenia słuchu i zasad muzyki na koniec I stopnia.

15. Warunkiem klasyfikacji w danym semestrze jest minimalna frekwencja na zajęciach:
 - z zasad muzyki oraz kształcenia słuchu 50%,
 - praktycznych tj. przedmiot główny, zespoły: instrumentalny, wokalny, instrumenty perkusyjne 60%.

Jeżeli frekwencja będzie niższa uczeń nie zostaje dopuszczony do sesji egzaminacyjnej z przedmiotów w/w.

Spóźnienie większe niż połowa zajęć jest równoznaczne z nieobecnością ucznia na tych zajęciach.

16. Ukończenie Szkoły oznacza zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych w Szkole I stopnia, a ponadto zdanie z pozytywnym wynikiem wymaganych egzaminów.
Dopuszcza się sytuację, że Uczeń zalicza pozytywnie egzamin dyplomowy, ale z powodu braku zaliczeń z przedmiotów obowiązkowych, nie kończy Szkoły. W takiej sytuacji warunkiem ukończenia Szkoły oraz otrzymania świadectwa jest zaliczenie pozostałych przedmiotów w ciągu najbliższych dwóch lat od zdania egzaminu dyplomowego.
Uczeń do czasu zaliczenia kształcenia słuchu i zasad muzyki nie może podjąć nauki w II stopniu.
17. Uczeń planujący podczas letniej sesji egzaminacyjnej zdawać egzamin kończący I stopień zobligowany jest do przystąpienia do egzaminu z przedmiotu głównego podczas zimowej sesji egzaminacyjnej tego samego roku szkolnego.
Nieobecność na egzaminie podczas zimowej sesji powoduje przełożenie terminu ukończenia Szkoły I stopnia na kolejny rok szkolny.
18. Zasady wydawania świadectw dla I stopnia określa Rada Pedagogiczna.
19. Wyniki wszystkich zaliczeń i egzaminów Ucznia z grupy dziecięcej I stopnia w przypadku przyjęcia Ucznia do grupy młodzieżowej I stopnia zostają uwzględnione w toku nauki oraz na świadectwie ukończenia Szkoły I stopnia.
20. Treści nauczania, układ i zakres materiału z poszczególnych przedmiotów wynikają z programów autorskich nauczycieli.
21. Długość lekcji określa załącznik nr 2 - Przedmioty obowiązkowe realizowane w trakcie nauki w ASMRiJ I stopnia.
22. W przypadku nieobecności nauczyciela Szkoła może zaproponować jedno z następujących rozwiązań:
 - a) zajęcia w innym terminie,
 - b) zastępstwo na lekcji bez zmiany terminu zajęć,
 - c) zwrot pieniędzy.
23. Uczeń może być skreślony:
 - a) uchwałą Rady Pedagogicznej jeżeli:
 - otrzymuje oceny niedostateczne, nie uczęszcza na zajęcia (nieobecności nieusprawiedliwione), nie przystępuje do zaliczeń i egzaminów,
 - został przyjęty warunkowo do Szkoły i decyzją komisją egzaminacyjnej podczas najbliższej sesji egzaminacyjnej został zweryfikowany negatywnie,
 - narusza godność nauczycieli, Szkoły oraz innych uczniów,
 - swoim zachowaniem narusza ogólnie przyjęte normy dobrego wychowania,
 - nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, po wykorzystaniu możliwości powtarzania każdego roku nauki dwa razy w czasie całego cyklu nauczania,
 - b) na pisemną prośbę własną, rodziców lub opiekunów według zasad wynikających z zawartej ze Szkołą umowy,
 - c) w wyniku nieprzestrzegania zapisów podpisanej ze Szkołą umowy.Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu w ciągu 14 dni.

24. Szkoła współpracuje z władzami oświatowymi i kulturalnymi Warszawy oraz z innymi placówkami zainteresowanymi współpracą ze Szkołą w zakresie organizowania koncertów i audycji szkolnych (kluby jazzowe, radio, telewizja, szkoły na terenie Warszawy).
25. W czasie ferii zimowych i letnich w Szkole mogą być organizowane półkolonie, kursy oraz warsztaty.
26. Dokumentacja przebiegu nauczania ucznia składa się z:
 1. arkusza z egzaminu wstępnego, który zawiera następujące dane: imiona i nazwisko kandydata, data i miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania kandydata i rodziców, numer PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości wraz z terminem ważności, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata, zakres egzaminu wstępnego wraz z oceną, decyzję Komisji Rekrutacyjnej odnośnie przyjęcia kandydata do szkoły,
 2. umowy między Szkołą a Uczniem pełnoletnim lub Rodzicem niepełnoletniego ucznia zawiera: imiona i nazwisko Ucznia, adres zamieszkania Ucznia, imię i nazwisko Rodzica niepełnoletniego ucznia, adres zamieszkania Rodzica niepełnoletniego ucznia, seria i numer dokumentu tożsamości Rodzica niepełnoletniego ucznia, numer PESEL Rodzica niepełnoletniego ucznia,
 3. Księgi Uczniów – wpisów dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki; każdemu uczniowi zostaje nadany kolejny numer ewidencyjny; Księga Uczniów zawiera następujące dane: imiona i nazwisko ucznia, data i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania, a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy zamieszkania; data podpisania umowy, stopień i rok rozpoczęcia nauki, wydział i specjalność; odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły, numer świadectwa ukończenia szkoły, datę wydania świadectwa;
 4. dziennika zajęć zbiorowych, do którego wpisuje się nazwiska i imiona uczniów, daty oraz tematy przeprowadzonych zajęć, ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem, odnotowuje się obecność dzieci, uczniów na zajęciach.
 5. dziennika zajęć indywidualnych, do którego wpisuje się nazwiska i imiona uczniów oraz dane uczniów wymagane przez obowiązujący wzór dziennika, a także daty i tematy przeprowadzonych zajęć, daty egzaminów, zakres egzaminów oraz oceny semestralne i końcoworoczne.
 6. arkusza ocen – wpisu dokonuje się na podstawie danych zawartych odpowiednio w księdze uczniów, dziennikach lekcyjnych, protokołach egzaminów semestralnych, protokołach zebrań Rady Pedagogicznej, Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia. Arkusze ocen uczniów wypełnia się pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.

Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także:

- 1) uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły,
- 2) protokoły egzaminów semestralnych (przechowywane z ostatnich pięciu lat),
- 3) zaświadczenia o przebiegu nauczania wydawane na indywidualne prośby,
- 4) dokumentacja księgowa (obowiązek przechowywania wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa).

VIII.

Finanse Szkoły

1. Nauka w Szkole jest odpłatna.
2. Szkoła utrzymywana jest z opłat rodziców i uczniów pełnoletnich, darowizn, dotacji oraz innych form pomocy.
3. Organ prowadzący ustala wysokość opłat oraz kwotę przeznaczoną na wynagrodzenie dla nauczycieli, personelu administracyjno - pomocniczego Szkoły.
4. Opłata za naukę w Szkole wynika z zawartej ze Szkołą umowy.
5. Wysokość czesnego miesięcznego jest stała – zryczałtowana przez cały okres nauki w podanej formie zajęć do zrealizowania dla każdej specjalności osobno. Uczeń ma możliwość zapisania się na dodatkowe przedmioty z oferty Szkoły, a także zmienić formę zajęć z grupowych na indywidualne. Wszelkie takie zmiany niosą za sobą konieczność ponownego ustalenia wysokości opłaty miesięcznej. Zmiany te nie wymagają podpisania nowej umowy.
7. Uczeń ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne szkody powstałe podczas korzystania ze sprzętu poza godzinami lekcyjnymi.

Załączniki:

- 1 Działalność innowacyjno-eksperymentalna.
2. Przedmioty obowiązkowe realizowane w trakcie nauki w ASMRiJ I stopnia.
3. Ramowy Plan Nauczania.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania i prowadzenia dzienników.
5. Sylwetki Absolwentów.

Niniejszy Statut obowiązuje od daty uchwalenia.

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNO - EKSPERYMENTALNA W ASMRiJ I STOPNIA - zał. nr 1

Eksperyment, czyli odrębność dotycząca trzech aspektów: merytoryczno - programowego, organizacji pracy, w tym klasyfikowania i promowania oraz roli ucznia i jego praw.

Aspekt merytoryczno - programowy

Do ASMRiJ I stopnia są przyjmowane osoby, które posiadają wiedzę oraz umiejętności pozwalające na naukę w szkole I stopnia.

Kryterium przy przyjmowaniu do Szkoły podczas egzaminów wstępnych jest następujące: kandydat wykonuje kompozycje przez siebie wybrane (mogą być własne), a komisja egzaminacyjna ocenia jego osobowość estradową i umiejętności. O pozytywnej ocenie decydują walory estetyczne, ekspresja oraz zdolność skupienia na sobie uwagi słuchacza. Ponadto w czasie egzaminu wstępnego sprawdzane jest poczucie rytmu, pamięć muzyczna i słuch muzyczny oraz wiedza teoretyczna.

W Szkole obowiązuje indywidualny tok nauczania, co pozwala w uzasadnionych przypadkach na skracanie okresu długości edukacji.

Promocja nie ogranicza się wyłącznie do przejścia na kolejny rok nauki. Uczeń może zostać promowany, np. z pierwszego roku nauki na trzeci; zależy to wyłącznie od jego zdolności, pracowitości, zaangażowania i postępów. Promocje z pominięciem semestru lub roku są możliwe, jeśli uczeń z egzaminu otrzyma ocenę minimum bdb, tj 21,75 pkt.

Nauczanie wszystkich przedmiotów odbywa się w oparciu o programy autorskie nauczycieli.

Aspekt organizacyjny

W roku szkolnym są dwie równorzędne sesje egzaminacyjne: zimowa i letnia. Zimowa może również promować. Komisje egzaminacyjne są liczne ze względu na różne programy uczących.

Koncerty szkolne są organizowane w domach kultury lub w klubach.

Rola i prawa ucznia

1. Uczeń sam wybiera nauczyciela.

1. Zmiana nauczyciela jest możliwa najpóźniej dwa miesiące przed końcem bieżącego semestru.

2. Zmiana nauczyciela może nastąpić tylko z początkiem nowego miesiąca po wcześniejszym poinformowaniu obecnego nauczyciela i sekretariatu najpóźniej w ostatnim tygodniu miesiąca przed miesiącem, w którym zamierza pobierać naukę już u nowego nauczyciela.

3. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę z nauczycielem. Obecna kadra została ukształtowana poprzez selekcję dokonaną przez uczniów.

2. Uczeń może zmienić wydział i specjalność lub samą specjalność podczas nauki. Zmiana może nastąpić z początkiem nowego semestru po egzaminie wstępnym kwalifikującym na wybraną specjalność, który odbędzie się podczas egzaminów semestralnych przed komisją egzaminacyjną. Sytuacja ta wymaga złożenia przez Ucznia pisemnej rezygnacji z dotychczasowej specjalności w terminie przewidzianym w umowie.

3. Uczeń może być u kilku nauczycieli głównego przedmiotu, np. u dwóch gitarzystów, dwóch pianistów z uwagi na różne programy autorskie nauczycieli. Jednak Uczeń musi wyznaczyć nauczyciela prowadzącego. Nauka u drugiego nauczyciela będzie traktowana jako konsultacje. Udział w tych zajęciach jest odpłatny wg cennika obowiązującego na dany rok szkolny.

4. Uczeń po zaliczeniu instrumentu obowiązkowego może kontynuować naukę gry na wybranym instrumencie. Dalsza nauka będzie traktowana jako konsultacje. Ucznia z tego przedmiotu nie obowiązują egzaminy semestralne ani końcoworoczne. Na świadectwie znajdzie się ocena ostateczna wystawiona na koniec nauki instrumentu jako przedmiotu obowiązkowego.

5. Uczeń może wydłużyć czas trwania lekcji indywidualnych ponad ustalone statutowo minimum, a także może uczęszczać na przedmioty dodatkowe, poza obowiązującymi go przedmiotami, spośród znajdujących się w ofercie programowej. Udział w tych zajęciach jest odpłatny wg cennika obowiązującego na dany rok szkolny.

6. Pierwszeństwo nauki u nauczyciela na zajęciach indywidualnych mają uczniowie uczący się danego przedmiotu jako głównego.

7. Pierwszeństwo nauki na zajęciach grupowych mają uczniowie, których przedmiot obowiązuje w danym roku szkolnym albo uczniowie, który mają do zaliczenia dany przedmiot, jako zaległy.

8. Wszelkie pytania czy wątpliwości dotyczące przebiegu nauki uczniowie mogą kierować do nauczyciela przedmiotu głównego, który pełni również rolę wychowawcy albo do sekretariatu szkoły.

9. Do szkoły przyjmowane są dzieci od 7 r. ż. Szkoła nie określa górnej granicy wieku. Każdy uczeń traktowany jest indywidualnie.

PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE REALIZOWANE W TRAKCIE NAUKI W ASMRIJ I STOPNIA - zał. nr 2

Na każdym wydziale ucznia obowiązuje minimum programowe:

- wydział instrumentalny (grupa dziecięca i młodzieżowa) – przedmiot główny, kształcenie słuchu, zasady muzyki,
- wydział wokalny w grupie:
 - dziecięcej: przedmiot główny, kształcenie słuchu, zasady muzyki,
 - młodzieżowej: przedmiot główny, instrument obowiązkowy, kształcenie słuchu, zasady muzyki.

Program Szkoły:

- przedmiot główny minimum:
 - 30 minut tygodniowo dla uczniów w wieku 7-8 lat w grupie dziecięcej,
 - 45 minut tygodniowo dla uczniów w wieku 9-11 lat w grupie dziecięcej,
 - 60 minut tygodniowo przez wszystkie lata nauki w grupie młodzieżowej,
- instrument obowiązkowy:
 - wydział instrumentalny – do wyboru ucznia: fortepian, 30 minut tygodniowo lub gitara, 45 minut tygodniowo, pozytywnie zaliczone 4 semestry, (dotyczy wszystkich specjalności oprócz gitary; dla specjalności gitara obowiązkowy jest fortepian, 30 minut tygodniowo),
 - wydział wokalny – do wyboru ucznia: fortepian, 30 minut tygodniowo lub gitara, 45 minut tygodniowo, przez wszystkie lata nauki,
- zespół (wielkość grupy ustala prowadzący zajęcia):
 - instrumentalny na wydziale instrumentalnym – minimum 1 rok, 90 minut tygodniowo, w tym obowiązkowo na ostatnim roku nauki,
 - instrumentów perkusyjnych na wydziale instrumentalnym o specjalności perkusja – minimum 1 rok, 60 minut tygodniowo,
 - wokalny na wydziale wokalnym - minimum 1 rok, 60 minut tygodniowo, w tym obowiązkowo na ostatnim roku nauki,
- praktyka estradowa solistyczna lub zespołowa na instrumencie głównym – zalicza udział w koncercie szkolnym, w trakcie nauki wystarczy udział w jednym koncercie szkolnym,
- przedmioty teoretyczne (zajęcia grupowe):
 - kształcenie słuchu i zasady muzyki w grupie dziecięcej (zajęcia łączone w jeden blok czasowy) - przez wszystkie lata nauki, 45 minut tygodniowo,
 - kształcenie słuchu w grupie młodzieżowej - przez wszystkie lata nauki, 45 minut tygodniowo,
 - zasady muzyki w grupie młodzieżowej - przez wszystkie lata nauki, 45 minut tygodniowo,
 - historia i literatura muzyki rockowej i rozrywkowej – 1 rok, 60 minut tygodniowo,
 - historia i literatura muzyki jazzowej – 1 rok, 60 minut tygodniowo.

Dyrektor ds. edukacji ASMRIJ zastrzega, że zakres przedmiotów obowiązkowych może w przyszłych latach wraz z rozwojem Szkoły zostać zmieniony.

PRZEDMIOTY NIEOBOWIĄZKOWE Z WYBORU UCZNIA

- czytanie a'vista,
- nauka na dowolnym instrumencie wybranym z oferty Szkoły, np. uczeń z klasy gitary może uczyć się gry na fortepianie, kongach, bongosach,
- improwizacja rozrywkowa i jazzowa na fortepianie,
- emisja głosu,
- wokalna improwizacja jazzowa,
- przedmioty teoretyczne, które ucznia nie obowiązują (np. harmonia muzyki klasycznej),
- instrumentacja klasyczna,
- improwizacja na instrumentach dętych

Uczeń kończący Szkołę I stopnia może ubiegać się o przyjęcie do Szkoły II stopnia pod warunkiem wykonania podczas egzaminu z przedmiotu głównego, kończącego naukę w I stopniu, co najmniej jednego utworu obowiązkowego oraz otrzyma z w/w egzaminu ocenę co najmniej dobrą (17,75 pkt).

Wykaz utworów obowiązkowych (do wyboru jeden utwór):

- wydział instrumentalny:

recital (w programie recitalu musi być co najmniej jeden utwór obowiązkowy z danej specjalności):

- gitara:

1. blues jazzowy
2. standard jazzowy
3. utwór jazzrockowy

- perkusja:

1. Rolls (ćwiczenia) do strony 9
2. Pratt – drum corps, licorice&malasse lub dexterity
3. Latham – solo nr 3 lub 4

- fortepian:

1. Frantic Boogie
2. Fryderyk Chopin – Walc cis-moll op. 67
3. D Grusin – Memphis Stomp

- skrzypce:

1. Krzesimir Dębski "Cantabile in H"
2. Charlie Parker "Confirmation" lub inny utwór ze zbioru "Charlie Parker's BeBop Alto Solo"
3. J.S. Bach - dowolna część sonaty na skrzypce solo

- saksofon, klarnet, flet, trąbka, puzon:

1. blues – dur
2. bossa nova
3. swing

- gitara basowa:

1. Mike Stern "Chromazone"
2. McCoy Tyner "In Search of My Heart"
3. lub jeden ze standardów z Aebersolda vol 22, 23, 25 (do wyboru)

- wydział wokalny: recital z akompaniamentem fortepianu lub zespołu instrumentalnego (w programie recitalu musi być co najmniej jeden utwór obowiązkowy z danej specjalności):

- piosenka polska,
- piosenka soulowa,
- standard jazzowy.

SYLWETKI ABSOLWENTÓW - zał. nr 4

SYLWETKA ABSOLWENTA po ukończeniu I stopnia ASM RiJ Wydział Instrumentalny

1. Umiejętność czytania nut.
2. Znajomość zasad muzyki.
3. Znajomość rytmów i skal oraz umiejętność czytania zapisu funkcyjnego i jego praktycznego wykorzystania w graniu prostych akompaniamentów w różnych stylach muzyki rozrywkowej np. walking, rock and roll, bossa nova, piosenka, „pop” itd. (dot. gitary i fortepianu).
4. Opanowanie techniczne instrumentu w stopniu pozwalającym na kontynuację nauki w II stopniu.
5. Umiejętność grania w stopniu podstawowym z sekcją rytmiczną lub z podkładami nagranyymi.
6. Podstawy praktyki estradowej.
7. Umiejętność prostej regulacji i strojenia instrumentu (gitary, perkusja, instrumenty dęte).

SYLWETKA ABSOLWENTA po ukończeniu I stopnia ASM RiJ Wydział Wokalny

1. Ustawienie oddechu.
2. Koordynacja dźwięku z oddechem.
3. Dykcja (praca nad spółgłoskami szeleszczącymi).
4. Prawidłowa emisja głosu i intonacja.
5. Umiejętność pracy z akompaniatorem.
6. Podstawy interpretacji piosenki.
7. Umiejętność wykonania prostych piosenek w rejestrze piersiowym i głowowym z prawidłowym oddechem przeponowym, z akompaniatorem i zespołem instrumentalnym.
8. Umiejętność wykorzystania mikrofonu.
9. Praktyka estradowa.